

CHECK LIST ADMISSÃO – DOCENTE

Segue abaixo a lista de documentos necessários para a realização de sua admissão como candidato. A data de início de suas atividades está diretamente vinculada à entrega de todos os documentos.

- Carteira de Trabalho (original)
- 02 fotos 3x4
- Cópia da Certidão de nascimento ou casamento
- Cópia da página de Identificação (**frente e verso**) da carteira de Trabalho
- Cópia do comprovante de desconto da contribuição sindical do ano corrente
- Cópia do PIS ou Cartão Cidadão
- 02 Cópias do RG (frente e Verso)
- 02 Cópias do CPF
- Comprovante de residência do mês corrente
- Cópia do título de eleitor
- Cópia do comprovante da última votação
- Cópia do Certificado de reservista para homens a partir do ano que completaram 18 anos
- Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos
- Cópia da Carteira de vacinação dos filhos menores de 06 anos
- Comprovante de matrícula escolar de filhos entre 07 e 14 anos
- Cópia do CPF do dependente de IRRF
- Declaração comprobatória assinada e carimbada de recolhimento do INSS em outra empresa (a atualização da mesma é de responsabilidade do candidato)
- Nº da conta salário ou corrente no Banco do Brasil (caso não tenha, a guia para abertura será entregue pelo Posto Avançado/Gente)
- Cópia do Currículo Lattes atualizado
- 02 Cópias da carteira de registro no conselho regional
- 02 Cópias **autenticadas** dos certificados / diploma de:
 - Doutorado (Pós-doutorado)
 - Mestrado
 - Pós-Graduação e Especialização
 - Graduação
- 02 Cópias de Certificados/Diplomas de cursos, eventos, oficinas, treinamento e etc. (Principalmente os 3 últimos anos)
- Cópia de Produções Científicas – Artigos e Publicações (Principalmente os 3 últimos anos)
- Comprovações de Orientação de TCC e/ou como parte da Banca avaliadora
- Comprovações de todas as experiências no Magistério Superior
- Atestado de saúde ocupacional (adquirir na empresa)

Entregar os documentos solicitados, em cópias legíveis ao Posto Avançado / Gente.