

## CHECK LIST ADMISSÃO - ADMINISTRATIVO

Segue abaixo a lista de documentos necessários para a realização de sua admissão como candidato. A data de início de suas atividades na Unidade está diretamente vinculada à entrega dos documentos.

- Carteira de Trabalho (original)
- 01 foto 3x4
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia da página de identificação (**frente e verso**) da carteira de trabalho
- Cópia do comprovante de desconto da contribuição sindical do ano corrente
- Cópia do PIS ou Cartão Cidadão
- Cópia da carteira de identidade (**frente e verso**)
- Cópia do CPF
- Comprovante de residência do mês corrente
- Cópia do título de eleitor
- Cópia do comprovante da última votação
- Cópia do certificado de reservista para homens a partir do ano que completam 18 anos.
- Cópia de certificado/diploma e/ou comprovante de escolaridade
- Cópia de certificados/diplomas de cursos e treinamentos
- Cópia da certidão de nascimento do filho (s) menor de quatorze anos
- Cópia da carteira de vacinação dos filhos menores de seis anos
- Comprovante de matrícula escolar de filhos entre 07 e 14 anos
- Cópia do CPF do dependente de IRRF
- Número da conta salário ou corrente no Banco do Brasil (caso não tenha, a guia para abertura será entregue pelo Posto Avançado/Gente).

**Entregar os documentos solicitados, em cópias legíveis ao Posto Avançado / Gente.**